

# **STATUT**

## **Społecznego Liceum Ogólnokształcącego**

### **ALA**

#### ***I. INFORMACJE OGÓLNE***

##### **§1. Nazwa, siedziba szkoły i inne informacje.**

1. Szkoła nosi nazwę: Społeczne Liceum Ogólnokształcące „ALA”.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Towarzystwo Edukacji Otwartej we Wrocławiu, które w prowadzeniu szkoły współdziała z autorem jej koncepcji Mariuszem Budzyńskim zwanym dalej Autorem szkoły.
3. Siedziba szkoły znajduje się we Wrocławiu przy ul. Robotniczej 36.
4. Społeczne Liceum Ogólnokształcące „ALA” stanowi część składową powołanego przez Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej - Zespołu Szkół występującego pod nazwą: „ALA” Autorskie Licea Artystyczne i Akademickie.
5. Społeczne Liceum Ogólnokształcące „ALA” jest trzyletnią szkołą ponadgimnazjalną, niepublicznym, autorskim liceum ogólnokształcącym o kierunkach artystycznych i akademickich. W ramach zajęć obowiązkowych uczniowie realizują zajęcia kierunkowe - tutorial akademicki lub artystyczny, a w ramach dodatkowych - wybrane spośród oferty szkoły. Zasady realizacji określa cz.II. §5 niniejszego statutu oraz „Szkolny plan realizacji programu” ustalony zarządzeniem dyrektora szkoły w porozumieniu z Autorem koncepcji szkoły. Zajęciami obowiązkowymi dla każdego ucznia są również: religia lub etyka oraz tutorial rozwojowy.  
Dla realizacji zajęć kierunkowych artystycznych, akademickich lub przedmiotu rozszerzonego w pełnym wymiarze godzin oraz zorganizowania przedmiotu dodatkowego wymagana jest grupa min. 6 uczestników.
6. Wobec wszystkich uczniów stosuje się zindywidualizowany tok i plan nauki opisany w cz.II. §5.
7. Głównym założeniem projektu jest dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów (art.1 p. 4. 5 i 5a Ustawy o Systemie Oświaty).
8. Autorem szkoły jest Mariusz Budzyński. Autor szkoły posiadając między innymi prawo do wprowadzania zmian w koncepcji oraz akceptacji osób zatrudnianych w szkole jest jej organem.

##### **§2. Cele i zadania szkoły.**

1. Celem działania szkoły jest tworzenie warunków dla pełnego i samodzielnego rozwoju jej uczestników (uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i rodziców). Szkoła stwarza uczniowi warunki dla:
  - a) przygotowania do podjęcia nauki: w szkołach wyższych, policealnych lub formach kształcenia kursowego i ustawicznego,

- b) rozwoju zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność w wybranej dziedzinie sztuki,
  - c) podjęcia aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
2. Szkoła realizuje wymienione cele w formie:
- a) zajęć lekcyjnych (wykładów, pogadarek, seminariów), tutoriali, konsultacji, ćwiczeń, warsztatów oraz plenerów.
  - b) organizowanych minimum raz w roku szkolnym imprez prezentujących dorobek artystyczny uczniów (przeглядów, wystaw, itp.)
  - c) uczestnictwa w przeglądach i wystawach regionalnych i ogólnopolskich,
  - d) współdziałania z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
  - e) współpracy z wrocławskimi ośrodkami nauki, kultury i sztuki (teatrami, galeriami, itp.) oraz uczelniami wyższymi.
3. Celem szkoły jest również wychowanie do: Miłości, postawy życiowej wyznaczonej przez chrześcijański system wartości, do wolności i odpowiedzialności poprzez:
- a) budowanie życia szkoły w oparciu o zasady dialogu (wg M. Bubera),
  - b) nadanie szkole charakteru wspólnoty,
  - c) stwarzania uczniom warunków dla podejmowania ważnych życiowych decyzji i ponoszenia za nie odpowiedzialności,
  - d) wypracowywanie postawy współodczuwania, niesienia pomocy i podejmowania współpracy.

### §3. Organy szkoły.

1. Organami szkoły są:
- a) Dyrektor szkoły
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Autor szkoły
  - d) Rada Szkoły
2. Dyrektor szkoły jest jednoosobowym organem wykonawczym, powoływanym i odwoływanym przez Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej na wniosek Autora szkoły. Dyrektor szkoły kieruje jej bieżącą działalnością i odpowiada przed dyrektorem Zespołu Szkół „ALA” oraz Zarządkiem Towarzystwa Edukacji Otwartej za realizację celów statutowych, a zwłaszcza:
- a) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - b) organizuje procesy dydaktyczne w sposób zapewniający realizację podstaw programowych;
  - c) organizuje działalność szkoły w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki jej uczestnikom;
  - d) ustala w porozumieniu z organami Z.S. „ALA” i Zarządkiem TEO roczny plan działania szkoły i informuje Zarząd o jego realizacji;
  - e) decyduje o przyjęciu i skreśleniu uczniów;
  - f) odpowiada za prowadzenie dokumentacji szkolnej i należyte jej zabezpieczenie;
  - g) reprezentując szkołę na zewnątrz może zajmować stanowisko w sprawach: organizacji nauki i programów nauki, przeprowadzania egzaminów wewnątrzszkolnych i zewnętrznych.
- Dyrektor może przekazać część swoich obowiązków i uprawnień swoim zastępcom.
3. Rada Pedagogiczna
- a) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w szkole.

- b) Zadaniem Rady Pedagogicznej jest zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowanie uczniów.
  - c) Rada wyraża opinię w sprawach szkoły przedstawianych przez dyrektora.
  - d) Rada może przedstawiać uwagi i wnioski dotyczące wszystkich spraw szkoły.
  - e) Dyrektor szkoły może powierzyć Radzie inne obowiązki.
4. Autor szkoły jest jednoosobowym organem posiadającym n/w uprawnienia:
- a) inicjatywę w zakresie reformy systemu edukacyjnego szkoły, a w szczególności: wprowadzania działań, innowacyjnych, nowych kierunków kształcenia itp.
  - b) zatwierdzania wszelkich nowelizacji prawa wewnątrzszkolnego, ustanowionego przez inne organy szkoły,
  - c) osobistego pełnienia funkcji dyrektora szkoły lub wskazania kandydata na dyrektora szkoły,
  - d) reprezentowania szkoły na zewnątrz w sprawach koncepcji działania szkoły, systemu organizacyjnego działań edukacyjno-wychowawczych, realizowanych programów oraz polityki kadrowej.
5. Zadania Rady Szkoły spełnia Rada Zespołu Szkół ALA, w skład której wchodzi w równej liczbie przedstawiciele: organu prowadzącego, nauczycieli, uczniów i rodziców wszystkich szkół i placówek tworzących ZS ALA.

## **II. SYSTEM PRACY SZKOŁY**

### **§4. Organizacja szkoły.**

1. Szkoła organizuje naukę, w zindywidualizowanym toku i planie nauki dla każdego ucznia, zgodnie z opisanymi w cz.II.§5. niniejszego statutu zasadami, przy czym:
  - zindywidualizowany tok nauki określa zasady uczestnictwa ucznia w zajęciach
  - zindywidualizowany plan nauki oznacza inne tempo, czas i termin realizacji zajęć edukacyjnych niż określone szkolnym planem realizacji programu
  - moduł – oznacza zakres materiału zajęć edukacyjnych (przedmiotu) przewidziany do realizacji w ciągu jednego semestru, podział ten zapisany jest w programach nauczania tworzących szkolny zestaw programów nauczania i uwidoczniiony w *kartach realizacji programu* o których mowa w cz.II.§5.ust.17.
2. Szkolny plan nauczania w ramowy sposób wyznacza plan nauki zgodnie z którym planowane są w szkole zajęcia edukacyjne. Plan ujmuje również w sposób ramowy podział materiału programowego na moduły.
3. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w grupach międzyszkolnych i międzyklasowych.
4. Zajęcia edukacyjne realizowane są w formach wymienionych w cz.I.§2.2.a).
5. Organizację pracy szkoły w ramach Zespołu Szkół „ALA” w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu realizacji programu i planu pracy szkoły. Organizację szkoły zatwierdza Zarząd TEO.
6. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć.
7. Organizację roku szkolnego: terminy jego rozpoczęcia, zakończenia, klasyfikacji śródrocznej oraz dni wolnych od nauki wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół ALA.
8. Tygodniowy rozkład zajęć wynikających z organizacji szkoły ustala dyrektor.

9. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, ale dla zajęć ogólnokształcących organizacyjnie dzieli się jednostkę lekcyjną na część dydaktyczną 35 minut oraz wyodrębnioną - konsultacyjną 10 minut. Nauczyciel za zgodą dyrektora może ustalić inny czas trwania jednostki lekcyjnej zachowując ogólny, ustalony tygodniowy czas pracy.
10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
11. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do:
  - a) postawy zaangażowania, otwartości i wzajemnego poszanowania godności,
  - b) dbałości o majątek szkoły,
  - c) przestrzegania wszelkich umów dotyczących realizacji programu zajęć, a w szczególności punktualności i sumienności ich wykonywania,
  - d) przestrzegania zakazu przynoszenia i stosowania wszelkich substancji zmieniających stan świadomości we wszystkich sytuacjach związanych z działalnością szkoły.
  - e) wyłączenia telefonu komórkowego przed wejściem na zajęcia szkolne oraz nie używania podczas zajęć szkolnych bez zgody prowadzącego i uczestników, innych urządzeń służących do komunikowania się, rejestracji i odtwarzania dźwięku lub obrazu.
  - f) dbałości o przychodzenie do szkoły, będącej dla wszystkich miejscem pracy, w stroju dostosowanym do tej sytuacji, w szczególności skromnym i schludnym.
12. Szkoła nie zapewnia materiałów do wykonywania prac artystycznych realizowanych w trakcie ćwiczeń praktycznych, warsztatów i plenerów.
13. Prace wykonane przez ucznia w związku z realizacją programu nauczania z materiałów ucznia stanowią własność ucznia, ale na czas nauki w „ALA” oraz dwa lata po jej zakończeniu pozostają do dyspozycji szkoły. Prace wykonane z materiałów szkolnych stanowią własność szkoły.
14. Zajęcia mogą odbywać się w budynkach szkoły, bibliotekach, muzeach, galeriach, wyższych uczelniach i innych instytucjach.

## **§5. Zindywidualizowany plan, tok i program nauki.**

1. W SLO ALA wszyscy uczniowie kształcą się w zindywidualizowanym toku i planie nauki. Rozwiązanie to ma na celu dostosowanie organizacji zajęć do uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych każdego ucznia oraz realizację celu określonego w §2.3.c)
2. Zajęcia edukacyjne przewidziane podstawą programową wraz z zajęciami wybranymi przez ucznia, zgodnie z zasadami działania szkoły, tworzą szkolny plan nauczania ucznia.
3. W zindywidualizowanym planie i toku nauki zajęcia edukacyjne objęte szkolnym planem nauczania ucznia dzielimy na:

### **3.1. dla kierunków artystycznych:**

#### **a) objęte szkolnym planem nauki:**

- język polski, język obcy (wiodący), matematyka, wychowanie fizyczne – po 6 modułów
- wybrane zajęcia kierunkowe – tutorial artystyczny – 5 modułów

-----  
razem 29 modułów

**b) objęte zindywidualizowanym planem nauki:**

- zajęcia ogólnokształcące na poziomie podstawowym wyznaczone przez podstawę programową, w tym religia lub etyka – 30 modułów
- zajęcia na poziomie rozszerzonym (dwa przedmioty) :
  - I – historia sztuki lub inny zgodny z rozporządzeniem (rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej z dn. 23 grudnia 2008 r. oraz rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania z dn. 7 lutego 2012) – 4 moduły
  - II – jeden spośród: historia, geografia, biologia, fizyka lub chemia (do wyboru przez ucznia) – 4 moduły
- zajęcia uzupełniające w zgodzie z rozporządzeniem (rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej z dn. 23 grudnia 2008 r. oraz rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania z dn. 7 lutego 2012) – 4 moduły
- zajęcia dodatkowe (ogólnokształcące, np. trzeci przedmiot na poziomie rozszerzonym, lub inne - nie objęte podstawą programową, realizowane w szkole) wybrane przez ucznia – 4 moduły

---

razem – 46 modułów

**3.2. dla kierunków akademickich:**

**a) objęte szkolnym planem nauki:**

- język polski, język obcy (wiodący), matematyka, wychowanie fizyczne – po 6 modułów
- zajęcia akademickie (tutorial) – 5 modułów, wybrane zgodnie z kierunkiem :
  - nauk społecznych
  - nauk przyrodniczych
  - nauk ścisłych
  - nauk lingwistycznych

---

razem 29 modułów

**b) objęte zindywidualizowanym planem nauki:**

- zajęcia ogólnokształcące na poziomie podstawowym wyznaczone przez podstawę programową (rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej z dn. 23 grudnia 2008 r. oraz rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania z dn. 7 lutego 2012), w tym religia lub etyka – 30 modułów
- zajęcia na poziomie rozszerzonym (dwa przedmioty) związane z kierunkiem wybranym przez ucznia, odpowiednio:
  - nauki społeczne:
    - I – historia – 4 moduły
    - II – wybrany przez ucznia spośród realizowanych w szkole – 4 moduły
  - nauki przyrodnicze:
    - I – biologia – 4 moduły
    - II – wybrany przez ucznia spośród realizowanych w szkole – 4 moduły
  - nauki ścisłe:
    - I – matematyka – 4 moduły

- II – wybrany przez ucznia zgodnie z deklarowanym kierunkiem studiów spośród: historia, geografia, biologia, fizyka lub chemia  
– 4 moduły
- nauki lingwistyczne
  - I – język obcy – 4 moduły
  - II - wybrany przez ucznia zgodnie z deklarowanym kierunkiem studiów spośród: historia, geografia, biologia, fizyka lub chemia  
– 4 moduły
- zajęcia uzupełniające w zgodzie z rozporządzeniem (MEN rozporządzenie z dn. 23 grudnia 2008 r.)  
– 4 moduły
- zajęcia dodatkowe (ogólnokształcące np. trzeci przedmiot na poziomie rozszerzonym lub inne - nie objęte podstawą programową, realizowane w szkole) wybrane przez ucznia – 4 moduły

-----  
razem – 46 modułów

4. Wszystkie zajęcia określone w szkolnym planie nauczania ucznia są zajęciami obowiązkowymi do realizacji. Jeżeli uczeń podejmuje realizację trzecich (innych niż wyznaczone statutem) zajęć w zakresie rozszerzonym, jest to równoważne realizacji zajęć dodatkowych w wymiarze 4 moduły.
5. W zajęciach edukacyjnych objętych:
  - szkolnym planem nauki - uczestnictwo jest obowiązkowe,
  - zindywidualizowanym planem nauki - uczeń uczestniczy na zasadach określonych jak w ust. 13.
6. Zindywidualizowany tok nauki wprowadzany jest po pierwszym adaptacyjnym okresie nauki w szkole, trwającym 1 semestr w klasie pierwszej, w trakcie którego uczestnictwo we wszystkich zajęciach jest obowiązkowe.
7. W zindywidualizowanym toku nauki uczeń może korzystać z planu nauki określonego przez szkołę lub w zakresie zajęć edukacyjnych objętych zindywidualizowanym planem nauki budować go samodzielnie korzystając z pomocy tutora-opiekuna.
8. Uczeń może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lat nauki i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
9. Uczeń, może realizować naukę według indywidualnego programu nauki z każdego przedmiotu. Uczeń decydujący się na indywidualny program nauki, a w imieniu niepełnoletniego ucznia jego rodzice lub opiekunowie, występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o zgodę na realizację indywidualnego programu nauki. Realizacja indywidualnego programu nauki może się wiązać z podniesieniem opłaty czesnego, o wysokości czesnego decyduje Dyrektor Zespołu Szkół.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o indywidualny program nauki, opracowuje dla tego ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
11. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania.
12. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog oraz zainteresowany uczeń.
13. Uczeń może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne danej klasy lub klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program, w całości lub w części we własnym zakresie w ramach ustalonego z nauczycielem opiekunem planu i toku nauki („plan pracy w semestrze”).
14. Jeżeli uczeń o wyraźnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych niezgodnych z kierunkiem jego uzdolnień, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien – na pisemny wniosek tutora- opiekuna lub

- innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
15. Plan pracy w semestrze wg którego realizowany jest zindywidualizowany tok i plan nauki, przygotowywany jest przez ucznia i tutora-opiekuna w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru i zatwierdzany przez dyrektora szkoły do 21 dnia od rozpoczęcia semestru. Plan sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną jeden egzemplarz otrzymuje uczeń, a drugi zostaje przekazany do dokumentacji szkolnej ucznia.
  16. Dokumentację zindywidualizowanego planu nauczania stanowią: „Semestralna karta realizacji programu”, dzienniki zajęć, arkusze ocen wraz z protokołami egzaminów klasyfikacyjnych i wnioskami o promowanie w „ALA”.
  17. „Semestralną kartę realizacji programu” tworzą:
    - a) karta „plan pracy w semestrze” – będąca wykazem zajęć edukacyjnych, wraz z zakresem materiału określonym za pomocą modułów, przyjętych do realizacji w ciągu planowanego semestru,
    - b) przedmiotowe karty realizacji programu – wyznaczające i opisujące zakres materiału w modułach przyjętych do realizacji z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
    - c) karta „twórcze zmagania z sobą” – wyznaczająca zadania i określająca kryteria uzyskania oceny zachowania,
    - d) karta „autorefleksja nad minionym semestrem” – stanowiąca podsumowanie pracy w semestrze.
  18. Tutor-opiekun weryfikuje kompletność „Semestralnej karty realizacji programu” w zakresie punktów §5. 17. a) b) c) w terminie dwóch tygodni od sporządzenia z uczniem planu pracy na semestr. W ciągu semestru monitoruje realizację „karty”, a na koniec semestru po dołączeniu „autorefleksji nad minionym semestrem” archiwizuje „kartę” w dokumentacji osobowej ucznia w formie zszytego zbioru. Po zakończeniu nauki w ALA „karty” zostają przekazane uczniowi.
  19. Zakres materiału przyjęty do realizacji przez ucznia w ciągu semestru w zasadzie nie może być mniejszy niż: 18% dla przedmiotu realizowanego w ciągu trzech lat, 25% dla przedmiotu realizowanego w ciągu dwóch lat, 50% dla przedmiotu realizowanego w ciągu jednego roku - w odniesieniu do całego materiału objętego programem nauczania tego przedmiotu.
  20. Na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, zaopiniowany przez tutora- opiekuna i pedagoga szkolnego, dyrektor szkoły może zezwolić na realizację w zindywidualizowanym toku i planie nauki przedmiotów objętych szkolnym planem nauki.

## **§6. Program wychowawczy i profilaktyki**

1. Program wychowawczy szkoły oparty jest na:
  - a) chrześcijańskim systemie wartości pojmowanym nie jako wyraz tradycji, ale jako droga do poznania i realizacji zadań życiowych człowieka,
  - b) założeniach personalizmu chrześcijańskiego,
  - c) zasadach dialogu przyjmowanych jako postawa życiowa,
  - d) autorytecie, którego źródłem nie jest pełniona funkcja społeczna, ale osobisty system wartości, przejawiający się nie tylko w słowach, lecz głównie w czynach,
  - e) wzajemnej pomocy i współpracy wszystkich uczestników życia szkoły,
  - f) wzajemnej akceptacji, poszanowaniu: odpowiedzialnej wolności, inności poglądów,
  - g) tolerancji,

- h) program winien uwzględniać również działania na rzecz zdrowego stylu życia i zapobiegania uzależnieniom, czyli szeroko pojętej profilaktyki.
2. Program wychowawczy w oparciu o w/w wytyczne budowany jest przez każdego tutora-opiekuna dla grupy podopiecznych. Program zatwierdza dyrektor szkoły. (UoSO art 54ust7. W szkołach i placówkach publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne oraz w szkołach i placówkach niepublicznych programy, o których mowa w ust.2 pkt 1, ustala organ wskazany w statucie szkoły lub placówki.)

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§7. Uczniowie szkoły ich prawa i obowiązki.**

1. Uczniem Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „ALA” jest absolwent gimnazjum, który:
- a) dokonał wyboru szkoły przyjmując za własne cele, zadania i ideę szkoły,
  - b) złożył podanie o przyjęcie do szkoły wraz z odpowiednimi dokumentami,
  - c) odbył ćwiczenia w wybranej specjalności artystycznej w celu rozpoznania predyspozycji oraz rozmowę wstępną,
  - d) rodzice lub opiekunowie złożyli deklarację o znajomości statutu szkoły, koncepcji jej funkcjonowania oraz zobowiązanie dokonywania regularnych wpłat czesnego,
  - e) uzyskał potwierdzenie przyjęcia do szkoły od dyrektora szkoły,
  - f) została dokonana opłata wpisowa i ma opłacane regularnie czesne,
  - g) wybrał tutora-opiekuna.
2. Uczeń ma prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia się w ramach zindywidualizowanego planu, toku oraz programu nauki, to jest uczestnictwa w wykładach, pogadankach, seminariach, ćwiczeniach, tutorialach, konsultacjach itp.
  - b) wyboru tutora - opiekuna,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - d) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - e) rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z warunkami ustalonymi w Wewnątrzszkolnym Regulaminie Oceniania, Klasyfikowania, Promowania oraz Przeprowadzanie Egzaminów,
  - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, wideoteki, również po zakończeniu zajęć szkolnych, za zgodą dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej,
  - h) ustalenia z pomocą tutora-opiekuna szczegółowego zakresu i trybu realizacji programu w ramach zindywidualizowanego planu i toku nauki,
  - i) wyboru nauczyciela przedmiotu (w ramach możliwości organizacyjnych szkoły) oraz ustalenia formy realizacji zajęć (praca w grupie, nauka samodzielna) z zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki,
  - j) potwierdzenia oceną opanowania umiejętności i wiedzy z zajęć edukacyjnych określonych szkolnym zestawem programów nauczania,



- k) ustalenia: zakresu, formy (rozmowa indywidualna, praca pisemna lub inne zadanie sprawdzające) i terminu sprawdzenia osiągniętych kompetencji,
  - l) zaproponowania oceny zgodnie z obowiązującą sześciopunktową skalą,
  - m) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego ze wszystkich przedmiotów z wyjątkiem zajęć o charakterze praktycznym np. wychowanie fizyczne, przy czym zakres materiału egzaminu może obejmować w zasadzie jeden moduł,
  - n) swobodnego wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły - jeśli nie narusza przy tym dobra innych osób,
  - o) uczestniczenia w życiu szkoły przez podjęcie działania w organie społecznym Zespołu Szkół „ALA”- Radzie Uczniów oraz wyboru swoich przedstawicieli i kandydowania do Rady Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie oraz w innych regulaminach szkoły, a w szczególności:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (zgodnie z zasadami realizacji programu szkoły) objętych szkolnym i zindywidualizowanym planem nauki,
  - b) zaplanowania zindywidualizowanego planu, toku i ew. programu nauki z pomocą tutora - opiekuna oraz zapisania go w „Semestralnej karcie realizacji programu” w określonym terminie,
  - c) przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w formie przeglądu z wiodących zajęć artystycznych wybranego kierunku;
  - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek , kolegów i pracowników szkoły,
  - e) zakazu palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsca wyznaczonego dla osób pełnoletnich,
  - f) używania lub rozprowadzania alkoholu, narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość na terenie szkoły oraz podczas wszelkich zajęć związanych z pracą szkoły (plenery, wycieczki , obozy itp.),
  - g) dbałości o mienie szkolne, ład i porządek w miejscu pracy i nauki,
  - h) poniesienia kosztów naprawy zniszczonego wyposażenia szkoły lub odkupienia nowego w razie niemożliwości naprawy,
  - i) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.
4. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów szkoły jeżeli nie przestrzega zasad i norm określonych statutem i regulaminem, a w szczególności w przypadku:
- a) braku opłat czesnego za dwa miesiące,
  - b) nieprzestrzegania zasad określonych niniejszym statutem, a zwłaszcza w cz.III.§7.3.d)
  - c) łamania zasad kultury współżycia międzyludzkiego, w szczególności znieważenia czy pobicia,
  - d) jeżeli przez dwa kolejne lata nie uzyskuje promocji (z wyjątkiem uczniów, którym na wniosek rodziców lub opiekunów zatwierdzono dłuższy niż trzyletni cykl nauki).
  - e) łamania zasad określonych przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej
  - f) Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia ucznia i jego rodziców lub opiekunów o wszczęciu procedury prowadzącej do decyzji o skreśleniu z listy uczniów.
  - g) Procedura o której mowa w pktcie f) stanowi załącznik do niniejszego statutu
  - h) Jeżeli przeprowadzone czynności wykażą zasadność skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, dyrektor szkoły wydaje decyzję o skreśleniu

w trybie administracyjnym, od której przysługuje odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie musi być złożone na piśmie drogą służbową (przez dyrektora szkoły) w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

5. Na wniosek rodziców, opiekuna lub dorosłego ucznia, uczeń może być urlopowany na czas przerwy w nauce spowodowanej leczeniem lub innymi nadzwyczajnymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 10 tygodni. Opłaty czesnego na czas urlopowania ucznia mogą być obniżone lub zawieszane.

## **§8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników obsługi szkoły.
2. Nauczyciel organizuje i wspomaga proces rozwoju i samokształcenia ucznia. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole i na zajęciach poza jej obrębem.
3. Nauczyciel organizuje i prowadzi powierzone mu zajęcia w formie wykładów, ćwiczeń, tutoriali, konsultacji i warsztatów, itp.
4. Nauczycielem Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „ALA” jest każdy prowadzący zajęcia edukacyjne, który przyjmuje za własne: cele, zadania oraz ideę szkoły, a na swoją działalność w szkole uzyskał zgodę dyrektora.
5. Nauczyciele wymienieni w cz.III.§8.4. są członkami Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciele są uprawnieni i zobowiązani do organizowania i przeprowadzania sytuacji sprawdzających stopień osiągnięcia przez uczniów kompetencji z prowadzonych przez siebie przedmiotów i odnotowywania ich wyników w odpowiedniej dokumentacji (karta realizacji programu oraz dziennik zajęć).
7. Nauczyciele mogą pełnić funkcję tutora – opiekuna i tutora naukowego.
8. Nauczyciele pełniący funkcje tutora – opiekuna prowadzą dokumentację uczniów będących ich podopiecznymi.
9. Nauczyciel ma prawo do formułowania autorskich programów, decydowania o stosowanych podręcznikach oraz środkach dydaktycznych.
10. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpowiedzialność za wypadki i straty wynikające z niedopełnienia obowiązków.
11. Nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do wykonywania swoich zadań z dołożeniem należytej staranności.
12. Nauczyciel ma prawo do realizacji zadań związanych z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego zgodnie z odpowiednimi zapisami Karty Nauczyciela, dyrektor szkoły udziela odpowiedniej pomocy w tym zakresie.
13. Sprawy zatrudnienia i wynagrodzeń regulują odpowiednio: kodeks pracy i kodeks postępowania cywilnego
14. Nauczyciel ma prawo uczestniczenia w życiu szkoły przez podjęcie działania w organie społecznym Zespołu Szkół „ALA”- Radzie Nauczycieli oraz wyboru swoich przedstawicieli i kandydowania do Rady Szkoły.

## **§9. Rodzice.**

1. Rodzice i prawni opiekunowie stanowią część społeczności szkolnej .
2. Rodzice i prawni opiekunowie mają prawo do :
  - a) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania ,
  - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów,

- c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w ramach współpracy ze szkołą, a zwłaszcza z tutorem - opiekunem w ciągu całego roku szkolnego,
  - d) wyrażania i przekazywania, organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę, opinii na temat pracy szkoły,
  - e) uczestniczenia w życiu szkoły przez podjęcie działania w organie społecznym Zespołu Szkół „ALA”- Radzie Rodziców oraz wyboru swoich przedstawicieli i kandydowania do Rady Szkoły i innych formach uzgodnionych z dyrekcją szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek zapoznania się ze statutem szkoły oraz koncepcją jej funkcjonowania.

#### **IV. Wewnętrzny Regulamin Oceniania, Klasyfikowania, Promowania oraz Przeprowadzania Egzaminów**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 10.**

Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia ustalona zgodnie z zasadami regulaminu nie może być zmieniona decyzją administracyjną.

##### **§11**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, ich początek i koniec określone są corocznie w zarządzeniu dyrektora o organizacji roku szkolnego.
2. Każdy semestr kończy się sesją egzaminacyjną, której celem jest wystawienie uczniom ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania. Terminy sesji wyznacza dyrektor szkoły w „organizacji roku szkolnego”.
3. W szkole stosuje się promocję roczną z tym, że uczeń może być promowany również w ciągu roku szkolnego.
4. Szkolny plan nauczania w SLO „ALA” obejmuje dla każdego ucznia zajęcia określone w cz.II.§5 ust.3. niniejszego statutu.
5. Szkolny plan nauczania dzieli materiał programowy na odpowiednie lata nauki i ustala minimum promocyjne:
  - a) **dla klasy pierwszej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz 22 moduły zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki
  - b) **dla klasy drugiej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz kolejne 14 modułów zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki
  - c) **dla klasy trzeciej** – zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauki oraz pozostałe 10 modułów zajęć objętych zindywidualizowanym planem nauki
6. Uczeń otrzymuje oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych z wyjątkiem przedmiotów, z których został zwolniony.

##### **§ 12.**

1. Uczeń jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
  - a) uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów ujętych w jego „Semestralnej karcie realizacji programu”
  - b) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny z innego przedmiotu niż określone w § 12. 1.a za pisemną zgodą dyrektora szkoły.

2. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza wyniki klasyfikacji oraz udziela uczniom promocji.  
W terminie do 30 dni przed sesją egzaminów klasyfikacyjnych tutorzy - opiekunowie odbywają spotkanie informacyjne z uczniem i jego rodzicami o stopniu realizacji planu pracy w semestrze z uwzględnieniem występujących trudności. Rodzic (opiekun prawny) pisemnie potwierdza uzyskaną informację.

### § 13.

1. W uzasadnionych przypadkach, na czas określony, uczeń może być zwolniony z następujących przedmiotów:
  - a) wychowania fizycznego,
  - b) języka obcego - zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - c) zajęć artystycznych,
  - d) tutorialu w kierunkach akademickich
2. Decyzję w sprawie zwolnienia z zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku ucznia i jego rodziców lub pełnoletniego ucznia i odpowiednio: orzeczenia lub opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza specjalistę.
3. Na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców lub na pisemną prośbę pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły może zezwolić na realizację nauki poza szkołą:
  - a) języka obcego, zwłaszcza, jeżeli w szkole nie prowadzi się nauki tego języka. Ocena z realizacji tego przedmiotu wystawiana jest w drodze egzaminu klasyfikacyjnego. Dla przeprowadzenia egzaminu dyrektor szkoły powołuje komisję, w jej skład wchodzi: przedstawiciel dyrektora szkoły oraz posiadający odpowiednie uprawnienia nauczyciel tego języka. Koszty związane z uczestnictwem w komisji nauczyciela spoza szkoły ponosi zdający lub jego rodzice.
  - b) przedmiotu rozszerzonego, zwłaszcza, jeżeli w szkole nie prowadzi się nauki tego przedmiotu w zakresie rozszerzonym. Ocena z realizacji tego przedmiotu wystawiana jest w drodze egzaminu klasyfikacyjnego. Dla przeprowadzenia egzaminu dyrektor szkoły powołuje komisję, w jej skład wchodzi: przedstawiciel dyrektora szkoły oraz posiadający odpowiednie uprawnienia nauczyciel tego przedmiotu. Koszty związane z uczestnictwem w komisji nauczyciela spoza szkoły ponosi zdający lub jego rodzice.
  - c) zajęć dodatkowych, które nie są realizowane w szkole, w zakresie uzyskiwania umiejętności poświadczonych dokumentem formalnym np. prawo jazdy, kurs układania kwiatów, kurs spawacza, kurs instruktora TKKF, kurs języka obcego innego niż wykładany w szkole itp. – odbycie jednego kursu może zastąpić realizację 2 modułów zajęć dodatkowych. Zaliczenia zajęć dokonuje tutor-opiekun po okazaniu odpowiedniego dokumentu i w tej sytuacji stosuje się zamiast oceny - zapis „zaliczone”.
4. Uczeń SLO „ALA” realizujący kształcenie artystyczne poza szkołą (np. w szkole muzycznej) na pisemny wniosek ucznia za zgodą rodziców (lub prawnych opiekunów) może być zwolniony (decyzją dyrektora) z przedmiotów artystycznych w „ALA” – zaliczenie odpowiedniej ilości modułów otrzymuje po udokumentowaniu pozytywnych wyników realizacji kształcenia artystycznego o którym mowa powyżej,
5. Uczeń przyjęty do liceum ogólnokształcącego do klasy programowo wyższej niż pierwsza, realizuje kierunkowe zajęcia artystyczne oraz odpowiednio tutorial na kierunku akademickim - objęte szkolnym planem nauki - na poziomie odpowiednim do posiadanej wiedzy i umiejętności w tym zakresie, z realizacji występującej różnicy programowej jest

zwolniony, z przedmiotów dodatkowych objętych zindywidualizowanym planem nauki w wymiarze odpowiadającym latom niższym jest zwolniony.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z określonego przedmiotu, zamiast oceny, należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce - „zwolniony”.

#### § 14.

Obowiązkiem szkoły jest zapoznanie uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.

#### Ocena zachowania

#### § 15.

1. Ocena zachowania jest:
  - a) refleksją ucznia i jego tutora-opiekuna nad odpowiedzialnością ucznia za realizację planów swojego rozwoju intelektualnego, artystycznego i postawy moralnej;
  - b) oceną realizacji zadań przyjętych przez ucznia w wyniku wyboru SLO „ALA” jako własnej drogi edukacyjnej
2. Przy ocenianiu szczególną uwagę zwraca się na pracę ucznia nad: kształtowaniem własnego człowieczeństwa, własną aktywnością twórczą i poznawczą, kulturą osobistą i zaangażowaniem w życie społeczności szkolnej oraz terminowość realizacji podjętych zobowiązań.
3. Odzwierciedleniem tej pracy jest karta „Twórcze zmagania z sobą”.
4. Stosuje się następujące oceny zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Oceną o wymowie neutralnej jest ocena dobra, otrzymują ją uczniowie, którzy przestrzegają ustalonych terminów, wykazują umiarkowane zaangażowanie w realizacji własnego rozwoju w zakresie edukacji, w życie szkoły oraz nie naruszają zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
6. Ocenę wyższą od dobrej otrzymuje uczeń wywiązujący się ze wszystkich zobowiązań szkolnych, zaangażowany w rozwój własnej drogi edukacyjnej i artystycznej oraz w życie społeczności szkolnej, a także działalność o charakterze wolontariatu.
7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie dotrzymuje terminów, nie wykazuje zaangażowania w życie szkoły oraz nie narusza zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń notorycznie nie dotrzymujący terminów oraz wykazujący brak odpowiedzialności i zainteresowania własnym rozwojem.
9. Ocenę naganną otrzymuje uczeń notorycznie nie dotrzymujący terminów, wykazujący brak odpowiedzialności i zainteresowania własnym rozwojem, przy tym naruszający zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne.

#### Ocenianie wiedzy i umiejętności; egzamin promocyjny.

#### § 16.

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia może być dokonywane systematycznie, w różnych formach w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny podlegają ochronie na mocy ustawy o ochronie danych osobowych. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
3. W procesie oceniania nauczyciel ustalając stopień, uwzględnia samoocenę ucznia i uzasadnia swoje stanowisko. Sprawdzone, ocenione i zrecenzowane pisemne prace kontrolne, uczeń otrzymuje do wglądu.
4. Poddanie się ocenie wynika z woli ucznia. Ocenianie przeprowadzane jest w czasie przeznaczonym na konsultacje, z wyjątkiem prac pisemnych.

5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ma na celu :
- sprawdzenie przez ucznia z pomocą nauczycieli stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz osiągnięć i braków w tym zakresie,
  - wdrażanie ucznia do samokontroli, samooceny oraz samodzielnej i systematycznej pracy,
  - doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,
  - podsumowanie wiadomości i umiejętności ucznia oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez niego materiału programowego przewidzianego modułem.

#### § 17.

1. Opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programami nauczania ocenia się według podanej niżej skali oraz wg kryteriów określonych w §18 .

stopień słownie	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
- cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej na bieżąco części programu nauczania,
  - klasyfikacyjne semestralne – określające osiągnięty przez ucznia ogólny poziom kompetencji, w wyniku realizacji materiału programowego, określonego modułem danego przedmiotu (zajęć edukacyjnych)
  - końcowe - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia osiągnięty w wyniku realizacji całości materiału programowego z przedmiotu.
3. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
4. Zachowanie ucznia na zajęciach, jak również ogólny poziom grupy zajęciowej, nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
5. Oceny cząstkowe powinny być uwidocznione w semestralnej karcie realizacji programu ucznia (karty programu i ocen) oraz w dzienniku zajęć.

#### §18 .

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tego semestru lub
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na

- szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
  - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
- e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

## § 19.

1. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu ustala nauczyciel tego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych zawartych §18 oraz szczegółowych wynikających specyfiki przedmiotu (zakres wymagań) uwzględniając samoocenę ucznia. Jeżeli ocena nie jest satysfakcjonująca dla ucznia, uczeń może jej nie przyjąć. W takiej sytuacji oceny nie wystawia się, a uczeń z tego zakresu materiału programowego ma obowiązek poddania się ponownej ocenie. Zasada ta nie dotyczy egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Uczeń w zindywidualizowanym toku nauki oraz realizujący indywidualny tok nauki otrzymuje oceny częściowe. Oceny te oraz wystawioną na ich podstawie ocenę semestralną wpisuje się do odpowiedniej *semestralnej karty realizacji programu*. Na podstawie tego wpisu komisja egzaminu klasyfikacyjnego dokonuje zapisu (przeniesienia) oceny w protokole egzaminu klasyfikacyjnego. Uczeń, który nie uzyskał wpisu oceny semestralnej do *semestralnej karty realizacji programu*, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania programowe i zasady oceniania z przedmiotów ogólnokształcących wobec ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (dysleksję, dysortografię,

dysgrafię, dyskalkulię itp.), na podstawie pisemnej opinii, wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

### **Okresowe klasyfikowanie uczniów**

#### **§ 20.**

1. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania ustala się na koniec semestru w trybie egzaminu klasyfikacyjnego z uwzględnieniem zapisu w §19 ust.2. oraz §21. ust 1 i 2.
2. Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę:
  - a) przeniesienia oceny semestralnej z *semestralnej karty realizacji programu*, w tej formie uczeń jest zwolniony z obecności na egzaminie;
  - b) egzaminu pisemnego, ustnego, praktycznego lub dwóch z tych form łącznie;
  - c) egzaminu promocyjnego - przeglądu prac;
  - d) formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o tym ucznia;
  - e) ze względu na cel i charakter zajęć, egzamin klasyfikacyjny z zajęć wychowania fizycznego przeprowadza się wyłącznie w formie wymienionej w punkcie a).
3. Prace pisemne z egzaminu klasyfikacyjnego archiwizuje się przez jeden semestr.
4. Do przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje dwuosobową komisję, w skład której wchodzi:
  - jako przewodniczący – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
  - jako egzaminator - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
5. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół, odnotowując skład komisji, datę egzaminu, zakres materiału (moduł), imię i nazwisko ucznia oraz ocenę ustaloną w jego wyniku. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen i jest razem z nim przechowywany.
6. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza dyrektor szkoły.

#### **§ 21.**

1. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia, z zajęć artystycznych objętych szkolnym planem nauczania oraz tutoriali akademickich, ustala się na koniec semestru w formie egzaminu promocyjnego, który jest szczególną formą egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Do przeprowadzania egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje co najmniej dwu - osobową komisję, w skład której wchodzi:
  - jako przewodniczący - dyrektor, wicedyrektor szkoły,
  - nauczyciel prowadzący zajęcia,
3. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół tak jak z egzaminu klasyfikacyjnego,
4. Termin egzaminu promocyjnego wyznacza dyrektor szkoły.

### **Promowanie uczniów**

#### **§ 22.**

1. Promowanie polega na podjęciu przez Radę Pedagogiczną, na podstawie wyników klasyfikacji, decyzji o promowaniu do klasy programowo wyższej lub dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego i obejmuje:
  - a) podjęcie uchwały o promowaniu wymienionych uczniów do klasy programowo wyższej,
  - b) w przypadku ukończenia klasy programowo najwyższej podjęcie uchwały o ukończeniu szkoły przez wymienionych uczniów.



2. Dokumentem pomocniczym w procesie udzielania promocji jest karta: *wniosek o promowanie w „ALA”* – dokument ten przygotowywany jest przez tutora – opiekuna i stanowi załącznik do arkusza ocen, z którym jest przechowywany.

#### § 23.

Promowany do klasy programowo wyższej jest uczeń, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania ucznia, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

#### § 24.

Uczeń ukończył szkołę, jeżeli uzyskał oceny końcowe ze wszystkich zajęć edukacyjnych, objętych szkolnym planem nauczania ucznia, wyższe od oceny niedostatecznej,

#### § 25.

1. Jeżeli uczeń na koniec roku szkolnego nie otrzymał promocji, materiał programowy z zajęć edukacyjnych, z których uzyskał oceny klasyfikacyjne semestralne wyższe od oceny niedostatecznej, pozostaje zaliczony.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji w kolejnym roku szkolnym nie powtarza klasy, uczestniczy w zajęciach klasy programowo wyższej z przedmiotów, z których zrealizował materiał programowy uzyskując ocenę promującą, a z przedmiotów, z których nie otrzymał oceny promującej – za zgodą nauczyciela przedmiotu.

#### § 26.

W arkuszu ocen ucznia odnotowuje się:

- ocenę zachowania
- w formie załączonych protokołów – oceny z egzaminów klasyfikacyjnych z wyszczególnieniem: rodzaju zajęć edukacyjnych oraz zakresu materiału (modułu),
- frekwencję na zajęciach edukacyjnych objętych szkolnym planem nauki, wyrażoną w procentach.
- adnotację o uchwale Rady Pedagogicznej (data posiedzenia) o udzieleniu lub nieudzieleniu promocji,
- wpisów dokonuje tutor - opiekun.

### **Egzamin dyplomowy**

#### § 27.

1. Egzamin dyplomowy w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym:
  - a) **egzamin dyplomowy w SLO nie jest egzaminem obowiązkowym**
  - b) do zdawania egzaminu dyplomowego ma prawo uczeń, który osiągnął wiedzę i umiejętności w realizowanych w SLO zajęciach artystycznych, objętych szkolnym planem nauki, na poziomie ukończenia piątego semestru,
  - c) egzamin przeprowadza komisja szkolna powoływana przez dyrektora szkoły, w jej skład wchodzi: przewodniczący – przedstawiciel dyrekcji szkoły oraz dwaj członkowie jednym z nich jest promotor pracy dyplomowej.
2. Egzamin składa się z:
  - a) oceny prezentacji artystycznej lub oceny pracy teoretycznej ( w formie oprawionej książki, lub płyty CD, DVD) na uzgodniony temat.
  - b) oceny obrony pracy dyplomowej czyli ustnego przedstawienia Komisji zadania dyplomowego oraz udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące procesów –twórczego i technologicznego

3. Tematy dla realizacji egzaminu dyplomowego przygotowuje promotor pracy dyplomowej. Temat pracy dyplomowej uczeń powinien otrzymać cztery miesiące przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego.
4. Obrona pracy dyplomowej udokumentowana zostaje w sposób odrębny od świadectwa ukończenia szkoły „Dyplomem” wydanym przez SLO „ALA”. Dyplom ten potwierdza uzyskane umiejętności, nie posiada jednak znaczenia dyplomu stwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

### **Egzamin maturalny**

#### **§ 28.**

1. Egzamin maturalny w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym przeprowadzany jest zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

### **Postanowienia końcowe WROKPiPE w „ALA”**

#### **§ 29.**

1. Jeżeli uczeń zmienia szkołę w ramach Zespołu Szkół „ALA” następuje odpowiednie dla nowej szkoły rozliczenie modułów zrealizowanych w szkole z której uczeń przychodzi.

#### **§ 30.**

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację potwierdzającą przebieg nauki ucznia:
  - a) księgę uczniów,
  - b) księgę arkuszy ocen,
  - c) dziennik klasy (MEN-I/3) – w dzienniku odnotowuje się:
    - listę uczniów realizujących naukę na w danej klasie,
    - dane osobowe uczniów
    - adnotacje o promowaniu w ciągu roku szkolnego,
    - zestaw programów realizowanych w szkole,
    - frekwencję na zajęciach objętych szkolnym planem nauki wyrażoną w %,
    - ocenę zachowania,
    - informację o odnotowywaniu tematów zajęć i frekwencji w odpowiednich dziennikach zajęć grupowych,
    - załącznik - *PLAN PRACY w SEMESTRZE* - określający przyjęte do realizacji przedmioty i ich zakres programowy - każdego z wpisanych do dziennika uczniów. Załącznik, któremu nadaje się numer wg lucza:  
nr w dzienniku/klasa(cyfrą rzymską)/szkoła(skrótem)/rok nauki/semestr(a-zimowy, b-letni) -  
przechowywany jest w teczce osobowej ucznia,
  - d) dzienniki zajęć (MEN-I/6) wspólne dla łączonych grup zajęciowych w ramach Zespołu Szkół ALA – w dzienniku odnotowuje się:
    - listę uczniów uczestniczących w zajęciach z adnotacją określającą rok nauki,
    - program wg. jakiego realizowane są zajęcia,
    - modułowy rozkład materiału,
    - frekwencję na zajęciach,
    - plan zajęć,
    - datę realizacji zajęć,
    - tematy zrealizowanych zajęć,
    - obecność uczniów uczestniczących w konsultacjach,

- plan konsultacji
  - datę realizacji konsultacji
  - zadania jakie były zrealizowane w trakcie zajęć
  - oceny cząstkowe i semestralne,
  - e) arkusze ocen z załącznikami
  - protokoły egzaminów klasyfikacyjnych
  - wniosek o promowanie
  - f) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej zawierające uchwały o potwierdzeniu wyników klasyfikacji i promowaniu uczniów.
2. Okres przechowywania tych dokumentów oraz ich wzory, a także wzory świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.
  3. Oceny ustalone w wyniku klasyfikacji semestralnej należy odnotować w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.
  4. Świadectwo promocyjne szkoła wydaje na koniec roku szkolnego na pisemny wniosek rodzica lub ucznia. Śródrocznych świadectw promocyjnych nie wystawia się.
  5. Pomyłka w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia winna być sprostowana poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wpisanie prawidłowego powyżej oraz opatrzona czytelnym podpisem osoby wprowadzającej poprawkę i datą. W arkuszu ocen poprawek dokonuje wyłącznie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

## **V. Finansowanie i majątek szkoły.**

### **§31.**

1. Działalność szkoły stanowiącej część składową Zespołu Szkół „ALA” finansowana jest ze środków uzyskanych z:
  - a) wpisowego, (które po uiszczeniu nie podlega zwrotowi nawet w razie nie podjęcia nauki) oraz czesnego, których wysokość ustala Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej
  - b) dotacji ustawowych, darowizn i innych subwencji,
  - c) środków wypracowanych na rzecz szkoły w wyniku działań podjętych przez uczniów, ich rodziców lub nauczycieli, np. prowadzenie szkolnego sklepiku, bufetu itp.
  - d) innych źródeł.
2. Szkoła stanowiąc część Zespołu Szkół „ALA” nie posiada wyodrębnionego majątku.

## **VI. Internat**

### **§32. Cele i zadania internatu.**

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat realizuje swe zadania we współpracy z pozostałymi placówkami ZS „ALA” we Wrocławiu, rodzicami wychowanków lub ich opiekunami prawnymi.
3. Internat realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwami: na okres ferii letnich, zimowych, świątecznych oraz dwóch weekendów w każdym miesiącu. Szczegółowy wykaz przerw w pracy internatu określa kierownik internatu z początkiem roku szkolnego.
4. Do zadań internatu w szczególności należy:
  - a) zapewnienie wychowankom zakwaterowania oraz posiłków poza godzinami odbywania zajęć szkolnych.
  - b) zapewnienie wychowankom właściwych warunków sanitarno- bytowych,

- c) stworzenie wychowankom możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki,
- d) zapewnienie warunków do nauki,
- e) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych,
- f) kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności,

### **§33. Organa internatu.**

1. Pracą internatu kieruje dyrektor Zespołu Szkół „ALA”, który powołuje kierownika internatu.
2. Wychowawcy internatu tworzą Zespół Wychowawczy Internatu, który jest organem powołanym do opracowania planów pracy i programów działania oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjnych. Przewodniczącym Zespołu Wychowawczego jest kierownik internatu. Zespół działa wg opracowanego przez siebie regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora Zespołu Szkół „ALA”.
3. W internacie może działać jako organ samorządności Rada Wychowanków. Rada działa wg opracowanego przez nią regulaminu, który zatwierdza dyrektor Zespołu Szkół „ALA”.

### **§ 34. Organizacja internatu.**

1. Organizację pracy Internatu w danym roku szkolnym określa kierownik internatu, a zatwierdza dyrektor Zespołu Szkół „ALA”
2. Organizacja Internatu zawiera liczbę pracowników i wychowanków.

### **§ 35. Wychowankowie internatu ich prawa i obowiązki**

1. Zasady przyjmowania do internatu, prawa i obowiązki wychowanków oraz wychowawców określa regulamin internatu nadany przez dyrektora Zespołu Szkół „ALA” na wniosek kierownika internatu.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

### **§36.**

1. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia i wymagają akceptacji autora szkoły.
2. Likwidacja szkoły wymaga zgody Autora, Zarządu Towarzystwa Edukacji Otwartej i musi być skonsultowana ze wszystkimi organami szkoły.
3. O likwidacji szkoły z końcem roku szkolnego Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej powiadamia rodziców, uczniów, odpowiednie władze oświatowe oraz gminę, na terenie, której jest położona szkoła, na 6 miesięcy przed zamierzonym terminem likwidacji.

## **VIII. Objasnienia**

Ilekróć w statucie mowa o:

- TEO - rozumiemy przez to Towarzystwo Edukacji Otwartej,
- SLO „ALA” – rozumiemy przez to Społeczne Liceum Ogólnokształcące „ALA”
- Autorze – rozumiemy przez to osobę Mariusza Budzyńskiego.
- module - rozumiemy przez to zakres materiału z danego przedmiotu, wyznaczony do realizacji w ciągu jednego semestru;

- tutorialu – rozumiemy przez to zajęcia rozszerzające kierunek akademicki realizowane indywidualnie lub w małej grupie.

### ***IX. Załączniki:***

1. Wzory dokumentów stanowiących dokumentację przebiegu nauczania ucznia inne niż wymienione w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Opis procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

### ***X. Statut po poprawkach wchodzi w życie z dniem 20 października 2016 roku.***

Zmiany w statucie nie naruszają założeń autorskich i zasad realizowanego od roku 2006 eksperymentu.

Zarząd Towarzystwa Edukacji Otwartej

Dyrektor Zespołu Szkół „ALA”  
Autor koncepcji szkół ALA

**Mariusz Budzyński**